



**Δράση «Εμβληματικές δράσεις σε διαθεματικές επιστημονικές περιοχές με ειδικό ενδιαφέρον για την σύνδεση με τον παραγωγικό ιστό» ID 16618**

Εθνικό δίκτυο έρευνας για την ανάδειξη της γενετικής βάσης των νευροεκφυλιστικών νόσων Alzheimer και Parkinson, την ανίχνευση αξιόπιστων βιοδεικτών και την ανάπτυξη καινοτόμων υπολογιστικών τεχνολογιών και θεραπευτικών στρατηγικών στη βάση της ιατρικής ακριβείας (BRAIN PRECISION, TAEDR-0535850)

**ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ: Μητρώο Νόσων Alzheimer, Parkinson**

**ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2: Καταγραφή πασχόντων και δημιουργία τράπεζας βιολογικού υλικού των νευροεκφυλιστικών νόσων Alzheimer και Parkinson και των πρόδρομων μορφών τους**

**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ ΟΜΑΔΑ (ΦΟΡΕΑΣ): ΕΙΡΗΝΗ ΦΟΥΝΤΟΥΛΑΚΗ (ΙΤΕ)**

## Μητρώο Νόσων Alzheimer, Parkinson

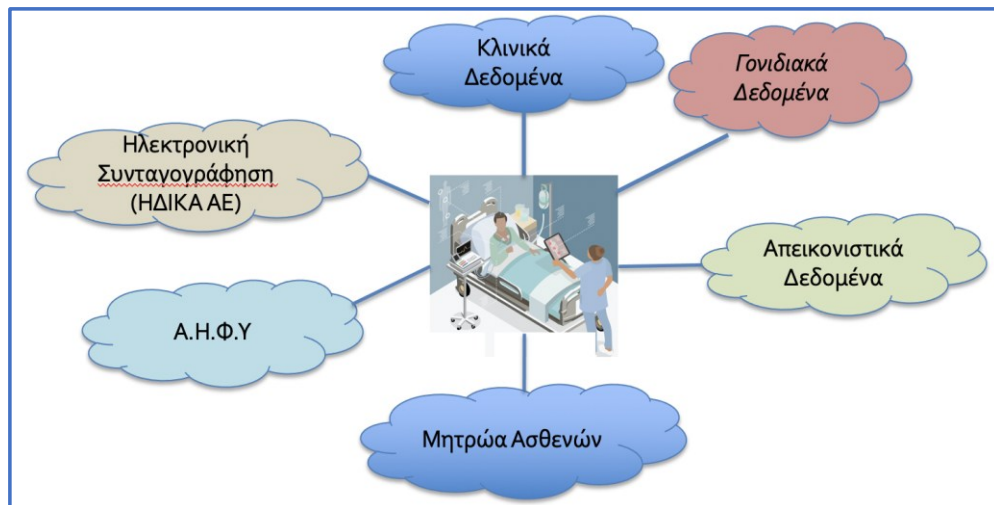
**Είδος Παραδοτέου: Λογισμικό**

**Ενότητας Εργασίας:** Καταγραφή πασχόντων και δημιουργία τράπεζας βιολογικού υλικού των νευροεκφυλιστικών νόσων Alzheimer και Parkinson και των πρόδρομων μορφών τους

### ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Μητρώο Ασθενών Alzheimer's, Parkinson, βασίστηκε στο ομώνυμο Μητρώο Ασθενών το οποίο αναπτύχθηκε στα πλαίσια της Εμβληματικής Δράσης Εθνικού Δικτύου Έρευνας Νευροεκφυλιστικών Παθήσεων. Το Μητρώο χρησιμοποιείται από κλινικούς γιατρούς και εργαστήρια ανάλυσης για την καταγραφή κλινικής και γενετικής πληροφορίας ασθενών, τροφοδοτώντας μια Τράπεζα Κλινικογενετικών Πληροφοριών από την οποία μπορεί να εξαχθεί ο επιδημιολογικός χάρτης της χώρας για τις νόσους Alzheimer's και Parkinson. Το Μητρώο υλοποιεί όλους τους απαραίτητους μηχανισμούς για την υποστήριξη της αποθήκευσης και διαχείρισης διαφορετικού τύπου δεδομένων: Κλινικά, Εργαστηριακά, Γονιδιακά και Απεικονιστικά Δεδομένα Ασθενών. Για την καταγραφή των παραπάνω δεδομένων χρησιμοποιήθηκαν state-of-the-art πρωτόκολλα τα οποία συζητήθηκαν εκτενώς με τα μέλη του Δικτύου (ιατροί, και προσωπικό εργαστηρίου) ώστε να αποτυπώνουν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο τις διαφορετικές απαιτήσεις τους.

Το Μητρώο ακολουθεί μια *ασθενοκεντρική προσέγγιση* στην οποία χρησιμοποιείται ο Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ) για την καταγραφή ενός ασθενή στις βάσεις δεδομένων. Η προσέγγιση αυτή επιτρέπει την διασύνδεση των συστημάτων με Εθνικά Μητρώα, το Σύστημα Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης της ΗΔΙΚΑ ΑΕ, και με Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα Νοσοκομείων (**Error! Reference source not found.**) μεταξύ άλλων. Η σχεδίαση αυτή επιτρέπει την παρουσίαση μιας ολοκληρωμένης εικόνας του ασθενή όσο αφορά το κλινικό και γενετικό προφίλ του, αλλά και συννοσηροτήτων του.



Για την προστασία των προσωπικών δεδομένων του ασθενούς στην περίπτωση επικοινωνίας με συστήματα εκτός του Δικτύου ή για την υποστήριξη πρόσβασης από μη εξουσιοδοτημένα άτομα

- ακολουθήσαμε μια μέθοδο ψευδοανωνυμοποίησης με βάση την οποία αποδίδουμε ένα μοναδικό αναγνωριστικό στον ασθενή ο οποίος δεν έχει σχέση με το ΑΜΚΑ του
- υλοποιήσαμε ένα σύνολο ελέγχων πρόσβασης οι οποίοι επιτρέπουν την επιλεκτική πρόσβαση σε ένα υποσύνολο δεδομένων του ασθενή τα οποία δεν τον ταυτοποιούν και είναι απαραίτητα για σωστή διάγνωση και
- υλοποιήσαμε ένα σύστημα αυθεντικοποίησης χρηστών το οποίο υποστηρίζει τη χρήση των συστημάτων μόνο από τους εξουσιοδοτημένους χρήστες του Δικτύου.

Κατά συνέπεια, ένας γιατρός έχει πρόσβαση μόνο στα δεδομένα των ασθενών της κλινικής του, ένας γενετιστής δεν έχει πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα του ασθενή (ΑΜΚΑ, Ονοματεπώνυμο, ...) αλλά μόνο σε εκείνα τα κλινικά δεδομένα τα οποία είναι απαραίτητα για την έκδοση των γενετικών αποτελεσμάτων.

## Περιγραφή Λειτουργιών Μητρώου

### Πρόσβαση στο Μητρώο

Η πρόσβαση στο Μητρώο γίνεται μέσω ενός κεντρικού συστήματος διαχείρισης χρηστών. Για να αποκτήσει πρόσβαση ένας χρήστης στο Μητρώο, αρχικά ο διαχειριστής πρέπει να του δημιουργήσει λογαριασμό με τον κατάλληλο ρόλο. Στη συνέχεια, για να εισέλθει στο μητρώο πρέπει να χρησιμοποιήσει το Όνομα χρήστη ή το email του και τον προσωπικό του κωδικό όπως τον έχει ορίσει μετά την δημιουργία του λογαριασμού του. Αν ένας χρήστης έχει ξεχάσει τον κωδικό πρόσβασης του, μπορεί μέσω της επιλογής "Forgot Password" να εισάγει το email ή το όνομα χρήστη του λογαριασμού του, και να του σταλούν οδηγίες για την επαναφορά του κωδικού του. Επιπλέον, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να

επικαιροποιήσει τα στοιχεία του λογαριασμού του μέσω του μενού "Ο λογαριασμός μου" το οποίο εμφανίζεται στην κορυφή της σελίδας.

### Ρόλοι συστήματος

Οι χρήστες του Μητρώου μπορούν να έχουν έναν από τους παρακάτω ρόλους: Επιβλεπόμενος ιατρός, Επιβλέπων ιατρός, Επικεφαλής επιτροπής και Προσωπικό εργαστηρίου. Ο Επιβλεπόμενος ιατρός μπορεί να επιβλέπεται από έναν ή παραπάνω Επιβλέποντες και ο Επιβλέπων ιατρός μπορεί να επιβλέπει έναν ή παραπάνω επιβλεπόμενους. Οι χρήστες και των δύο ρόλων μπορούν να καταχωρούν/επεξεργάζονται εγγραφές στο Μητρώο καθώς και να παραπέμπουν για τη διενέργεια ελέγχων σύμφωνα με τους κανόνες που παρουσιάζονται στην επόμενη ενότητα. Ακόμα, μπορούν να καταχωρήσουν τα σχόλια τους για ένα αποτέλεσμα ελέγχου. Ο Επικεφαλής επιτροπής μπορεί να καταχωρήσει τη γνωμοδότηση της επιτροπής για τη διενέργεια των ελέγχων που έχουν παραπεμφθεί από τους γιατρούς για τη νόσο την οποία είναι υπεύθυνος. Το Προσωπικό εργαστηρίου μπορεί να καταχωρεί/επεξεργάζεται αποτελέσματα εξετάσεων στο Μητρώο, σύμφωνα με τους κανόνες που παρουσιάζονται στην επόμενη ενότητα.

### Κανόνες πρόσβασης

Η σχεδίαση του Μητρώου είναι ασθενοκεντρική. Αυτό σημαίνει ότι η βασική οντότητα είναι ο ασθενής ο οποίος μπορεί να πάσχει από ένα ή περισσότερα νοσήματα. Αυτή η σχεδίαση επιτρέπει μόνο μια εγγραφή ασθενούς στο Μητρώο, ανεξάρτητα από τις ασθένειες (εγγραφές νόσου) από τις οποίες νοσεί και από το κέντρο στο οποίο ανήκει ο ιατρός από τον οποίο έχει καταχωρηθεί στο Μητρώο. Έτσι, οποιοσδήποτε ιατρός οποιοδήποτε νοσοκομείου μπορεί να καταχωρεί εγγραφές νόσου για οποιοδήποτε νόσημα και για οποιονδήποτε ασθενή.

Πιο συγκεκριμένα, οι ενέργειες, καθώς και οι κανόνες σύμφωνα με τους οποίους μπορούν να εκτελεστούν αυτές από έναν χρήστη, είναι οι παρακάτω:

1. Ανάγνωση ασθενούς: Οποιοσδήποτε ιατρός (Επιβλεπόμενος ή Επιβλέπων) μπορεί να αναγνώσει την εγγραφή ενός ασθενούς στο Μητρώο, η οποία αποτελείται από τα προσωπικά του στοιχεία.
2. Καταχώρηση ασθενούς: Οποιοσδήποτε ιατρός (Επιβλεπόμενος ή Επιβλέπων) μπορεί να καταχωρήσει έναν ασθενή στο Μητρώο.
3. Διαγραφή ασθενούς: Η διαγραφή ασθενούς δεν επιτρέπεται από κανέναν χρήστη του Μητρώου
4. Τροποποίηση ασθενούς: Ένας ιατρός μπορεί να τροποποιήσει μία εγγραφή ασθενούς μόνο αν την έχει καταχωρήσει ο ίδιος.
5. Ανάγνωση εγγραφής νόσου:
  - α. Ένας Επιβλεπόμενος ιατρός μπορεί να γνωρίζει την ύπαρξη εγγραφών νόσου (αρχικές καταχωρήσεις ή Follow-up) για έναν ασθενή, καθώς και να αναγνώσει τα κλινικά στοιχεία αυτών μόνο αν τις έχει καταχωρήσει ο ίδιος.
  - β. Ένας Επιβλέπων ιατρός μπορεί να γνωρίζει την ύπαρξη εγγραφών νόσου (αρχικές καταχωρήσεις ή Follow-up) για έναν ασθενή, καθώς και να αναγνώσει τα κλινικά στοιχεία αυτών, αν τις έχει καταχωρήσει ο ίδιος ή οι Επιβλεπόμενοί του.
6. Καταχώρηση εγγραφής νόσου

- α. Οποιοσδήποτε ιατρός (Επιβλεπόμενος ή Επιβλέπων) μπορεί να προσθέσει την αρχική καταχώρηση εγγραφής νόσου για οποιοδήποτε ασθενή έχει καταχωρηθεί στο Μητρώο και για οποιοδήποτε νόσημα, ανεξαρτήτως αν ο ασθενής έχει καταχωρηθεί από τον ίδιο.
  - β. Ένας Επιβλεπόμενος ιατρός μπορεί να καταχωρήσει Follow-up εγγραφής νόσου μόνο αν έχει δικαίωμα ανάγνωσης της εγγραφής της αρχικής καταχώρησης για την συγκεκριμένη νόσο που αφορά στο συγκεκριμένο ασθενή. Δηλαδή, μόνο αν η εγγραφή νόσου της αρχικής καταχώρησης έχει καταχωρηθεί από τον ίδιο.
  - γ. Ένας Επιβλέπων ιατρός μπορεί να καταχωρήσει Follow-up εγγραφής νόσου μόνο αν έχει δικαίωμα ανάγνωσης της εγγραφής της αρχικής καταχώρησης για την συγκεκριμένη νόσο που αφορά στο συγκεκριμένο ασθενή. Δηλαδή, μόνο αν η εγγραφή νόσου της αρχικής καταχώρησης έχει καταχωρηθεί από τον ίδιο ή από κάποιον Επιβλεπόμενο του.
7. Διαγραφή εγγραφής νόσου: Η διαγραφή εγγραφής νόσου δεν επιτρέπεται από κανέναν χρήστη του Μητρώου
8. Τροποποίηση εγγραφής νόσου: Οποιοσδήποτε ιατρός (Επιβλεπόμενος ή Επιβλέπων) μπορεί να τροποποιήσει τα κλινικά στοιχεία μιας εγγραφής νόσου μόνο αν η εγγραφή έχει καταχωρηθεί από τον ίδιο (είτε αρχική εγγραφή είτε Follow-up).
9. Παραπομπή γενετικής ή/και βιοχημικής εξέτασης: Οποιοσδήποτε ιατρός (Επιβλεπόμενος ή Επιβλέπων) μπορεί να παραπέμψει για μια γενετική ή/και βιοχημική εξέταση μόνο αν έχει καταχωρήσει και εγγραφή για τη νόσο.
10. Διαγραφή παραπομπής γενετικής ή/και βιοχημικής εξέτασης: Η διαγραφή παραπομπής γενετικής ή/και βιοχημικής εξέτασης δεν επιτρέπεται από κανέναν χρήστη του Μητρώου.
11. Τροποποίηση παραπομπής γενετικής ή/και βιοχημικής εξέτασης: Οποιοσδήποτε ιατρός (Επιβλεπόμενος ή Επιβλέπων) μπορεί να τροποποιήσει την παραπομπή μιας γενετικής ή/και βιοχημικής εξέτασης μόνο αν έχει καταχωρηθεί από τον ίδιο.
12. Γνωμοδότηση για τη διενέργεια ελέγχων: Οποιοσδήποτε έχει το ρόλο του Επικεφαλής επιτροπής μπορεί να καταχωρήσει την γνωμοδότηση της επιτροπής για τη διενέργεια ελέγχων για τη νόσο για την οποία είναι υπεύθυνος.
13. Διαγραφή γνωμοδότησης για τη διενέργεια ελέγχων: Η διαγραφή γνωμοδότησης για τη διενέργεια ελέγχων δεν επιτρέπεται από κανέναν χρήστη του Μητρώου.
14. Τροποποίηση γνωμοδότησης για τη διενέργεια ελέγχων: Η τροποποίηση γνωμοδότησης για τη διενέργεια ελέγχων δεν επιτρέπεται από κανέναν χρήστη του Μητρώου.
15. Ανάγνωση παραπομπής γενετικής ή/και βιοχημικής εξέτασης: Οποιοσδήποτε ιατρός (Επιβλεπόμενος ή Επιβλέπων) μπορεί να αναγνώσει την παραπομπή γενετικής ή/και βιοχημικής εξέτασης εφόσον είναι εκείνος που την έχει καταχωρήσει.

16. Καταχώρηση αποτελεσμάτων γενετικής ή/και βιοχημικής εξέτασης: Όλο το προσωπικό του/ων εργαστηρίου/ων που έχει επιλέξει ο γιατρός στην παραπομπή της εξέτασης μπορούν να καταχωρήσουν αποτελέσματα.
17. Διαγραφή αποτελεσμάτων γενετικής ή/και βιοχημικής εξέτασης: Η διαγραφή αποτελεσμάτων γενετικής ή/και βιοχημικής εξέτασης δεν επιτρέπεται από κανέναν χρήστη του Μητρώου.
18. Τροποποίηση αποτελεσμάτων γενετικής ή/και βιοχημικής εξέτασης: Οποιοσδήποτε χρήστης που είναι μέλος εργαστηρίου μπορεί να τροποποιήσει τα αποτελέσματα μιας γενετικής ή/και βιοχημικής εξέτασης μόνο αν το πεδίο που θέλει να τροποποιήσει έχει καταχωρηθεί από τον ίδιο και δεν έχουν ολοκληρωθεί οι εξετάσεις.
19. Ανάγνωση αποτελεσμάτων γενετικής ή/και βιοχημικής εξέτασης
  - α. Το προσωπικό εργαστηρίου που έχει πρόσβαση στα αποτελέσματα γενετικής ή/και βιοχημικής εξέτασης έχει δικαίωμα ανάγνωσης των αποτελεσμάτων.
  - β. Οποιοσδήποτε ιατρός (Επιβλεπόμενος ή Επιβλέπων) μπορεί να αναγνώσει τα αποτελέσματα γενετικής ή/και βιοχημικής εξέτασης εφόσον είναι εκείνος που έχει καταχωρήσει την παραπομπή και έχουν ολοκληρωθεί οι αναλύσεις από το προσωπικό του/ων εργαστηρίου/ων.

### Προβολή ασθενών στον Γιατρό

Μετά την επιτυχή είσοδο του γιατρού στο σύστημα και μέσω του μενού «Ασθενείς» ο χρήστης βλέπει τη λίστα των ασθενών οι οποίοι έχουν καταχωρηθεί στο μητρώο από οποιονδήποτε χρήστη του συστήματος. Στη λίστα αυτή, και για κάθε ασθενή εμφανίζονται βασικές πληροφορίες όπως: ο μοναδικός κωδικός ασθενούς, ο οποίος παράγεται αυτόματα από το σύστημα, το ονοματεπώνυμό του και ο ΑΜΚΑ του. Επιπλέον, υπάρχει κατάλληλο εικονίδιο που οδηγεί στην καρτέλα του ασθενούς στο Μητρώο.

Για την αναζήτηση ενός ασθενούς μπορούν να χρησιμοποιηθούν τα φίλτρα που υπάρχουν στα αριστερά της σελίδας (Ονοματεπώνυμο, ΑΜΚΑ, Κωδικός ασθενούς, Καταχωρημένοι από: Εμένα/Επιβλεπόμενός μου). Αν ο ασθενής δεν έχει καταχωρηθεί σε αυτό, ο χρήστης μπορεί μέσω του κατάλληλου κουμπιού να προχωρήσει στην καταχώρησή του.

Αν ο ασθενής έχει ήδη καταχωρηθεί στο σύστημα και αφού ο χρήστης εντοπίσει τον ασθενή που τον ενδιαφέρει, μπορεί να εκτελέσει ένα σύνολο από λειτουργίες οι οποίες θα περιγράψουμε αναλυτικά στη συνέχεια.

## Ασθενείς

Φίλτρα αναζήτησης

Όνοματεπώνυμο

ΑΜΚΑ

Κωδικός ασθενούς

Καταχωρημένοι από

Εμένα

Επιβλεπόμενούς μου

[Αναζήτηση](#)

[Επαναφορά](#)

[Καταχώρηση ασθενούς](#)

Κωδικός	Όνομα	Επώνυμο	ΑΜΚΑ

1 2 3 4 5 6 7 8 9 ... » Last »

Εμφάνιση 1 - 10 από συνολικά 435 ασθενείς

Εικόνα 1: Αρχική οθόνη

### Καταχώρηση εγγραφής ασθενούς

Εάν ο ασθενής επισκέπτεται για πρώτη φορά κάποιο γιατρό του Δικτύου θα πρέπει να καταχωρηθεί στο μητρώο χρησιμοποιώντας το κουμπί “Καταχώρηση ασθενούς” στο αριστερό μέρος της οθόνης. Πατώντας το “Καταχώρηση ασθενούς”, ο χρήστης μεταφέρεται στην οθόνη αναζήτησης όπου βλέπει την οθόνη με τίτλο “Προσωπικά στοιχεία ασθενούς”. Ο γιατρός πρέπει να εισάγει τον ΑΜΚΑ του ασθενούς από την ΗΔΙΚΑ Α.Ε. η οποία αποστέλλει τα στοιχεία του όπως αυτά έχουν καταγραφεί στο σύστημα Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης.

### Προσωπικά στοιχεία ασθενούς

Αναζήτηση ασθενούς

[Αναζήτηση](#)

Αναζήτηση ασθενούς με χρήση ΑΜΚΑ

Βασικές πληροφορίες

Κωδικός ασθενούς	ΑΜΚΑ	Όνομα	Επώνυμο
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Φύλο	Ημερομηνία γέννησης	Ηλικία	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Όνομα πατρός	Επώνυμο πατρός	Όνομα μητρός	Επώνυμο μητρός
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Στοιχεία ασθενή από ΗΔΙΚΑ Α.Ε.

Τόπος γέννησης

Χώρα  
Ελλάδα

Περιφέρεια - Κανένα - Περιφερειακή ενότητα - Κανένα - Δήμος - Κανένα -

Τοποθεσία  
 Αγροτική  
 Αστική  
 Ημιαστική

Φυλή/Τόπος καταγωγής \*  
 Καυκάσια  
 Σημιτική  
 Ασιατική  
 Μαύρη  
 Άλλο

Λεπτομέρειες τόπου γέννησης

Λεπτομέρειες φυλής/Τόπου καταγωγής

Τόπος διαμονής κατά την παιδική ηλικία

Ίδιος με τον τόπο γέννησης

Χώρα  
Ελλάδα

Περιφέρεια - Κανένα - Περιφερειακή ενότητα - Κανένα - Δήμος - Κανένα -

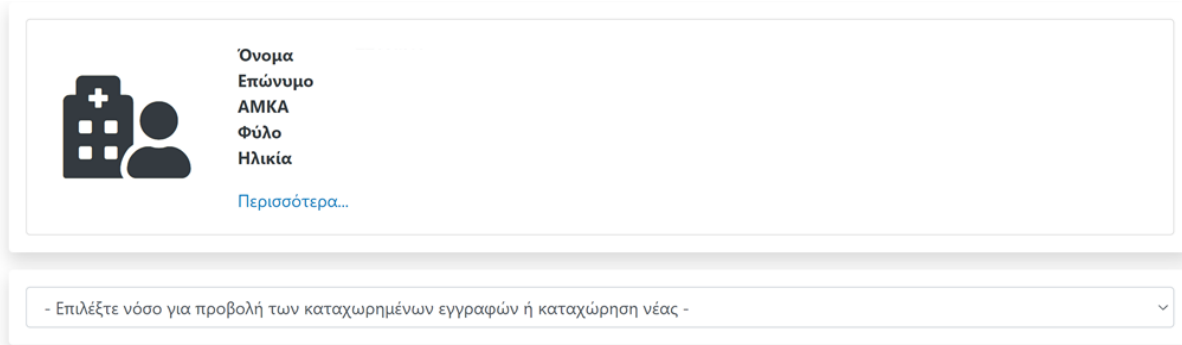
Τοποθεσία  
 Αγροτική  
 Αστική  
 Ημιαστική

Χρόνια παραμονής

Λεπτομέρειες τόπου διαμονής κατά την παιδική ηλικία

Πρόσθετα στοιχεία ασθενούς

Αφού συμπληρωθούν τα παραπάνω στοιχεία, έχει πλέον δημιουργηθεί η καρτέλα του ασθενούς.

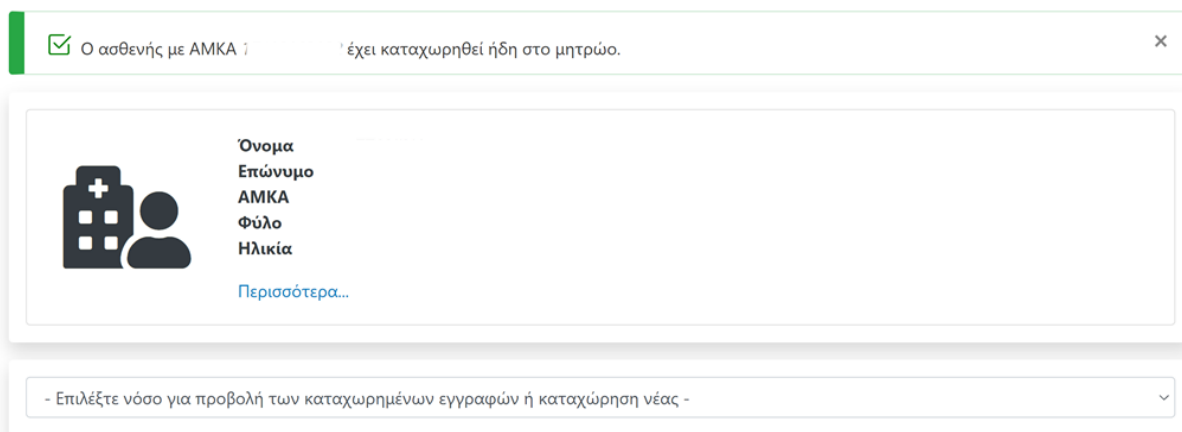


Όνομα  
Επώνυμο  
ΑΜΚΑ  
Φύλο  
Ηλικία  
[Περισσότερα...](#)

- Επιλέξτε νόσο για προβολή των καταχωρημένων εγγραφών ή καταχώρηση νέας -

Εικόνα 2: Καρτέλα ασθενούς

Στην περίπτωση που ο ασθενής έχει επισκεφθεί κάποιο από τα νοσοκομεία του Δικτύου, ο γιατρός μεταφέρεται στην καρτέλα του ασθενούς. Επιλέγοντας “Περισσότερα” μπορεί να δει όλα τα στοιχεία του ασθενούς ενώ μπορεί και να τα επικαιροποιήσει εφόσον η αρχική καταχώρηση του ασθενούς έχει γίνει από τον ίδιο.



Ο ασθενής με ΑΜΚΑ [ ] έχει καταχωρηθεί ήδη στο μητρώο. ×

Όνομα  
Επώνυμο  
ΑΜΚΑ  
Φύλο  
Ηλικία  
[Περισσότερα...](#)

- Επιλέξτε νόσο για προβολή των καταχωρημένων εγγραφών ή καταχώρηση νέας -

Εικόνα 3: Υπάρχων ασθενής

### Εγγραφή/προβολή καταχωρήσεων νόσου

Μετά την επιτυχή καταχώρηση ενός ασθενούς στο μητρώο μπορούν να καταχωρηθούν εγγραφές νόσων για τον ασθενή οι οποίες διακρίνονται σε δύο κατηγορίες: την Αρχική καταχώρηση και το Follow-up. Για την προσθήκη μιας νέας εγγραφής πρέπει να συμπληρωθεί η ημερομηνία της επίσκεψης στην οποία αντιστοιχούν τα κλινικά δεδομένα του ασθενούς που θα καταχωρηθούν στη συνέχεια, όπως φαίνεται παρακάτω. Μετά την συμπλήρωση της ημερομηνίας επίσκεψης και την υποβολή, ο χρήστης οδηγείται στην οθόνη προβολής της συγκεκριμένης καταχώρησης.

## Πληροφορίες Μητρώου για Νόσο Parkinson

▼
 Νόσος Parkinson [1]

Εγγραφές νόσου  
+ Follow-up  
📅 2022-01-21

i Πληροφορίες εγγραφής #78 ▼

Πληροφορίες επίσκεψης ασθενούς <span style="border: 1px solid #000; padding: 2px;">+</span>	Οικογενειακό ιστορικό <span style="border: 1px solid #000; padding: 2px;">+</span>	Κατάσταση ασθενούς <span style="border: 1px solid #000; padding: 2px;">+</span>
Συμπτώματα <span style="border: 1px solid #000; padding: 2px;">+</span>	Θεραπεία <span style="border: 1px solid #000; padding: 2px;">+</span>	Συννοσηρότητες <span style="border: 1px solid #000; padding: 2px;">+</span>
Απεικονιστικές εξετάσεις <span style="border: 1px solid #000; padding: 2px;">+</span>	Στοιχεία βιολογικού δείγματος <span style="border: 1px solid #000; padding: 2px;">+</span>	Κλίμακες <span style="border: 1px solid #000; padding: 2px;">^</span>

Κλίμακα	Score	Ενέργειες
● MoCA		<span style="border: 1px solid #000; padding: 2px;">+</span>
● UPDRS I: Νοητική κατάσταση, συμπεριφορά, διάθεση		<span style="border: 1px solid #000; padding: 2px;">+</span>
● UPDRS II: Καθημερινές δραστηριότητες		<span style="border: 1px solid #000; padding: 2px;">+</span>
● UPDRS III: Κινητική εξέταση		<span style="border: 1px solid #000; padding: 2px;">+</span>
● UPDRS IV: Παρενέργειες θεραπείας		<span style="border: 1px solid #000; padding: 2px;">+</span>
● MMSE		<span style="border: 1px solid #000; padding: 2px;">+</span>
● Hoehn and Yahr (H&Y)		<span style="border: 1px solid #000; padding: 2px;">+</span>
● Schwab and England		<span style="border: 1px solid #000; padding: 2px;">+</span>

## Πληροφορίες Νόσου Alzheimer

Ανοίξεις [1]
▼

Εγγραφές νόσου  
Follow-up  
2022-01-17

Γενετικές εξετάσεις

Βιοχημικές εξετάσεις

● Πληροφορίες εγγραφής #29
 ▼

Πληροφορίες επίσκεψης ασθενούς  
+

Ατομικό ιατρικό ιστορικό  
+

Οικογενειακό ιστορικό  
+

Φαρμακευτική αγωγή  
+

Συμπτώματα  
+

Κλινική εξέταση  
+

Αρτηριακή πίεση-όραση-ακοή-σωματομετρικά χαρακτηριστικά  
+

Νευροψυχολογικός έλεγχος  
+

Διαγνωστική κατάταξη  
+

Στοιχεία βιολογικού δείγματος  
+

Κλίμακες  
^

Κλίμακα	Score	Ενέργειες
● FAQ		<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">+</span>
● Υποκείμενες νοητικές αιτιάσεις		<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">+</span>
● Γηριατρική κλίμακα κατάθλιψης (GDS)		<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">+</span>
● Short Anxiety Screening Test		<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">+</span>
● Neuropsychiatric Inventory (NPI)		<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">+</span>
● Frontal behavioral inventory (FBI)		<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">+</span>
● Interpersonal Reactivity Index (IRI)		<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">+</span>
● Revised Self Monitoring Scale (RSMS)		<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">+</span>
● UPDRS III: Κινητική εξέταση		<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">+</span>
● Clinical Dementia Rating (CDR)		<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">+</span>
● Hachinski ischemic score		<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">+</span>